

Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingsvoorwaarden Partner in Compliance (PiC) Events

Versie 1.1 – oktober 2023

Artikel 1 Definities

- Event** _____ De congressen, symposia, conferenties, seminars, workshops, zakelijke evenementen, masterclasses of (online) bijeenkomsten die door PiC worden georganiseerd.
- Inschrijving** _____ De handeling van het aanmelden voor een event via het inschrijfformulier op de website van PiC.
- Deelnemer** _____ De persoon die zich heeft ingeschreven voor deelname aan een event.
- Deelnamekosten** _____ De kosten die verbonden zijn aan de deelname aan een event.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze inschrijvingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle inschrijvingen voor door PiC georganiseerde events in Nederland.
- 2.2 PiC behoudt zich het recht voor om deze inschrijvingsvoorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen.
- 2.3 In het voorkomende geval dat deelname aan een door PiC georganiseerd event voor de deelnemer gratis is, zijn de artikelen 4, 5 en 6 niet van toepassing.

Artikel 3 Inschrijving

- 3.1 Inschrijving voor events vindt uitsluitend plaats via het inschrijfformulier op de website van PiC.
- 3.2 De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het correct invullen van (persoonlijke) gegevens bij de inschrijving.
- 3.3 De deelnemer aanvaardt door zijn inschrijving deze inschrijvingsvoorwaarden.
- 3.4 De deelnemer heeft na inschrijving 14 dagen bedenktijd om kosteloos te annuleren, tenzij het event binnen deze termijn al (gedeeltelijk) is verzorgd.
- 3.5 Als de deelnemer op grond van de bedenktijd van 14 dagen wil annuleren, dient dat schriftelijk via e-mail (events@partnerincompliance.nl) aan Partner in Compliance kenbaar te worden gemaakt. De datum van ontvangst van de annulering bij Partner in Compliance geldt als uitgangspunt voor het hanteren van de annuleringsregeling.
- 3.6 De inschrijving wordt definitief na ontvangst van de betaling van de deelnamekosten.
- 3.7 PiC behoudt zich het recht voor om inschrijvingen te weigeren.
- 3.8 Indien het aantal inschrijvingen groter is dan het aantal beschikbare deelnameplaatsen dan zal de deelnemer op een wachtlijst worden geplaatst. Indien een deelnameplaats beschikbaar komt, zal eerst de deelnemer die bovenaan de wachtlijst staat hierover worden geïnformeerd en in de gelegenheid worden gesteld om deel te nemen.

Artikel 4 Tarieven en betalingsvoorwaarden

- 4.1 Betaling door de deelnemer dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijn, doch in geen geval later dan 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient –tenzij anders overeengekomen– te geschieden in euro's door middel van overmaking ten gunste van een door Partner in Compliance aan te wijzen bankrekening. Eventuele transactiekosten en/of wisselkoerskosten die gepaard gaan met de betaling zijn voor rekening van de deelnemer.

- 4.2 Indien de deelnemer niet binnen de in lid 1 genoemde termijn heeft betaald, is Partner in Compliance gerechtigd, nadat de deelnemer tenminste eenmaal is aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Partner in Compliance, vanaf de vervaldag de deelnemer de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van de algehele voldoening.
- 4.3 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten, die Partner in Compliance maakt als gevolg van niet-nakoming door de deelnemer van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de deelnemer. Voor particuliere deelnemers geldt dat Partner in Compliance de buitengerechtelijke incassokosten zal hanteren conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten.
- 4.4 PiC behoudt zich het recht voor om tarieven te wijzigen.

Artikel 5 Annulering of vervanging

- 5.1 Bij annulering tot vier weken voor aanvang van het event is de deelnemer EUR 50,- administratiekosten verschuldigd.
- 5.2 Bij annulering binnen twee weken voor aanvang van het event worden de volledige deelnamekosten in rekening gebracht.
- 5.3 Het te restitueren bedrag wordt binnen 14 dagen overgemaakt naar de deelnemer.
- 5.4 De deelnemer mag een vervanger sturen om aan het event deel te nemen. De deelnemer dient de gegevens van de vervangende deelnemer voor aanvang van het event door te geven via events@partnerincompliance.nl.
- 5.5 Een annulering of vervanging kan alleen schriftelijk worden gedaan naar events@partnerincompliance.nl.

Artikel 6 Kosten no-show

Als de deelnemer niet op het event verschijnt worden de volledige deelnamekosten in rekening gebracht.

Artikel 7 Wijzigingen

- 7.1 PiC behoudt zich het recht voor om het event te annuleren dan wel te verplaatsen naar een andere datum in geval van onvoldoende inschrijvingen of andere omstandigheden die PiC redelijkerwijze niet kon voorzien. PiC zal de deelnemer in voorkomend geval daarvan tijdig op de hoogte stellen.
- 7.2 PiC behoudt zich het recht voor om de locatie van het event te wijzigen.
- 7.3 PiC behoudt zich het recht voor om het programma van het event te wijzigen zonder dat de deelnemer aanspraak kan maken op restitutie van de deelnamekosten.
- 7.4 Indien een spreker door ziekte of andere omstandigheden niet in staat is om aan het event deel te nemen, behoudt PiC zich het recht voor om een gelijkwaardige vervangende spreker deel te laten nemen of op andere wijze te voorzien in het betreffende programmaonderdeel.

Artikel 8 Overmacht

- 8.1 In geval van een situatie van overmacht, waarbij PiC wordt verhinderd om haar verplichtingen aangaande het event na te komen, worden beide partijen bevrijd van hun verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving, zonder dat dit leidt tot enige vorm van aansprakelijkheid. Onder overmacht wordt verstaan elke gebeurtenis of omstandigheid buiten de redelijke controle van PiC, inclusief maar niet beperkt tot:
- Natuurrampen zoals aardbevingen, overstromingen, branden, stormen of extreme weersomstandigheden.
 - Oorlog, terroristische activiteiten, opstanden, rellen, burgerlijke onrust of handelingen van openbare vijanden.

- Stakingen, arbeidsgeschillen of andere industriële acties.
 - Epidemieën, pandemieën of andere gezondheids crisissen die een bedreiging vormen voor de veiligheid van de deelnemers of het algemene publiek.
 - Maatregelen van de overheid, inclusief wetten, verordeningen, bevelen of beperkingen die de uitvoering van het event belemmeren.
 - Uitval van nutsvoorzieningen zoals elektriciteit, water of communicatiemiddelen.
- 8.2 Indien een dergelijke situatie van overmacht zich voordoet, zal PiC redelijke inspanningen leveren om de deelnemer onverwijld op de hoogte te stellen van de situatie en de geschatte duur van de overmacht. PiC zal alle redelijke stappen ondernemen om de gevolgen van de overmachtssituatie te beperken.

Artikel 9 Auteurs- en intellectueel eigendomsrecht

Al het materiaal dat door PiC tijdens het event wordt verstrekt, zoals presentatiemateriaal, is eigendom van PiC en/of de (gast)spreker en mag niet zonder toestemming worden gekopieerd of openbaar gemaakt.

Artikel 10 Gedragscode/Regels

- 10.1 Deelnemers mogen geen brochures of ander promotioneel materiaal uitdelen op het event zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PiC.
- 10.2 Commerciële promotionele activiteiten, inclusief maar niet beperkt tot verkoop, marketing of reclame voor producten, diensten of bedrijven, mogen niet worden ontplooid door deelnemers zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PiC. Dit omvat het benaderen van aanwezigen op het event met commerciële aanbiedingen of materialen.
- 10.3 Deelnemers dienen zich te houden aan de geldende wetten, regels en voorschriften met betrekking tot intellectueel eigendom en het gebruik van merken, logo's en auteursrechtelijk beschermd materiaal. Het is niet toegestaan om inbreuk te maken op de intellectuele eigendomsrechten van anderen.
- 10.4 Deelnemers dienen zich te gedragen op een professionele en respectvolle manier naar andere aanwezigen op het event. Discriminatie, beledigend gedrag, intimidatie of enige vorm van ongepast gedrag is niet toegestaan.
- 10.5 Deelnemers dienen de instructies en aanwijzingen van PiC en de vertegenwoordigers van PiC op het event op te volgen. Dit omvat onder andere het naleven van de veiligheidsvoorschriften en het gebruik van aangewezen ingangen, uitgangen en faciliteiten.
- 10.6 Deelnemers dienen zich bewust te zijn van mogelijke beperkingen of regels met betrekking tot fotografie, filmen of opnemen op het event en dienen zich daaraan te houden.

Artikel 11 Aansprakelijkheid/Uitsluiting van aansprakelijkheid

Deelnemers zijn verantwoordelijk voor hun persoonlijke eigendommen en worden geadviseerd om waardevolle spullen niet onbeheerd achter te laten. PiC is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen.

Artikel 12 Portretrecht

Door deel te nemen aan het event geeft de deelnemer toestemming aan PiC om foto's en video's te maken waarop de deelnemer zichtbaar is en deze te gebruiken voor promotionele doeleinden.

Artikel 13 Klachten

- 13.1 Klachten met betrekking tot het event kunnen worden ingediend bij PiC via events@partnerincompliance.nl.
- 13.2 PiC hanteert een vervaltermijn van twee maanden na de datum waarop het event plaatsvond.

Artikel 14 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

De deelnemer dient alle informatie die tijdens het event wordt gedeeld vertrouwelijk te behandelen.

Artikel 15 Totstandkoming overeenkomst

Op deze inschrijvingsvoorwaarden is Nederlands recht van toepassing.